ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

KUZEY KIBRIS YERLEŞKESİ

İLAHİYAT PROGRAMI

Bitirme Ödevi Yazım Kılavuzu

**İÇİNDEKİLER**

1. [GİRİŞ 1](#_bookmark0)
2. [BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ İLKELERİ 1](#_TOC_250009)
3. [BİÇİMSEL KURALLAR 2](#_TOC_250008)
	1. [Yazım Kuralları 2](#_TOC_250007)
	2. [Sayfa Yapısı 2](#_TOC_250006)
	3. [Sayfa Numaraları 2](#_TOC_250005)
	4. [Yazı Tipi, Başlıklar ve Dipnotlar 2](#_TOC_250004)
	5. [Numaralandırma 3](#_TOC_250003)
4. [TEZİN BÖLÜMLERİ 3](#_TOC_250002)
5. [ATIF SİSTEMİ 4](#_TOC_250001)
6. [DIŞ KAPAK SAYFALARI VE BASIM 4](#_TOC_250000)

# GİRİŞ

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi (ASBÜ) bitirme ödevi yazım kılavuzu lisans öğrencilerin bitirme ödevi çalışmalarına yön vermek amacıyla hazırlanmıştır. Öğrenciler bitirme ödev konularını ders danışmanları ile görüşerek belirlerler. Tamamlanan ödevler intihal tespit programları tarafından taranarak benzerlik oranları tespit edilir. Tamamlanan ödevlerin benzerlik oranlarının %30 ve altında olması gerekir.

# BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ İLKELERİ

Tüm tezler ASBÜ Etik Davranış İlkeleri ve Etik Kurul Yönergesi’nde belirtilen ilkelere ve kurallara uymak zorundadır.2

1 ASBÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği için: https://gs.asbu.edu.tr/tr/mevzuat

2 ASBÜ Etik Davranış İlkeleri ve Etik Kurul Yönergesi için: <https://gs.asbu.edu.tr/tr/mevzuat>

# BİÇİMSEL KURALLAR

Bitirme ödevi metni ile ödevde kullanılan tablolar ve şekiller bilgisayar ortamında oluşturulmalıdır. Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan şekiller teknik resim ilkelerine göre çizilmeli, yazı ve semboller şablonla yazılmalıdır. Tezde elle ya da başka bir usulle yapılan düzeltmeler, silintiler veya karalamalar bulunmamalıdır.

## Yazım kuralları

Türkçe yazılan tezlerde Türk Dil Kurumu’nun yazım kuralları esas alınır.3

## Sayfa Yapısı

Kapaklar hariç tüm bölümlerin ve dipnotların sayfa yapısında yer alan kenar boşlukları aşağıdaki tabloda verilmiştir (örnekte standart Word sayfası esas alınmıştır). Kapaklar ve imza sayfaları için kılavuz ekindeki şablonlar kullanılır.

Sayfa Yapısı

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst** | 2,5 cm |
| **Alt** | 2,5 cm |
| **Sağ** | 2,5 cm |
| **Sol** | 2,5 cm |
| **Üst Bilgi** | 1,5 cm |
| **Alt Bilgi** | 1,5 cm |

## Sayfa Numaraları

Bitirme Ödevi “Kapak” kısmında sayfa numarası kullanılmaz. Önsöz, İçindekiler ile başlayan ve Giriş’e kadar olan kısımlarda küçük Romen rakamları (i, ii, iii, …), kalan kısımlarda ise standart rakamlar (1, 2, 3, …) ile sayfa numaralaması yapılır. Sayfa numaraları sayfanın orta alt kısmında yer alır.

## Yazı Tipi, Başlıklar ve Dipnotlar

* + - **Yazı Tipi (Font)**: Times New Roman yazı tipi kullanılmalıdır.
		- **Metin**: 12 punto, dik, iki yana yaslı ve 1.5 satır aralığında olmalıdır.
		- **Paragraflar:** Paragrafların ilk satırı 1,5 cm boşluktan sonra başlamalıdır. Paragraflar arasına boş satır konulmaz.
		- **Bölüm Başlıkları**: Her bölüm yeni sayfada başlamalıdır. Bölüm başlığı tümü büyük harf, 12 punto, koyu, ortalı yazılmalıdır. Bölüm başlığından sonra üç satır boşluk bırakılır.
		- **Alt başlıklar**: Baş harfleri büyük, 12 punto, koyu, sola dayalı, üstten ve alttan birer boşluk bırakılır.
		- **Tablo Başlıkları:** 12 punto olmalıdır.
		- **Tablo İçerikleri**: 11 punto olmalıdır.
		- **Dipnotlar**: 10 punto, iki yana yaslı olmalıdır.

3 Türk Dil Kurumu’nun yazım kuralları için: <https://www.tdk.gov.tr/kategori/icerik/yazim-kurallari/>

## Numaralandırma

Başlıklar bölüm numarası, sırası ve ilgili alt başlığa göre numaralandırılmalıdır (örn. 1., 1.1., 1.1.1., 1.1.1.1.). Başlıkların numaralandırılmasında 4’ten daha fazla derecelendirme yapılmamalı, daha alt ayırımlar a., b., c…. veya i., ii., iii.,… şeklinde yazılmalıdır.

# ÖDEVİN BÖLÜMLERİ

Tezin bölümleri aşağıda verilen sıraya uygun olarak düzenlenmelidir.

* Dış Kapak
* Önsöz
* İçindekiler
* Türkçe Özet (250-300 kelime)
* Anahtar Kelimeler (5 anahtar kelime)
* İngilizce Özet (Abstract) (250-300 kelime)
* İngilizce Anahtar Kelimeler (5 anahtar kelime)
* Semboller (varsa)
* Kısaltmalar (varsa)
* Şekil Listesi (varsa)
* Tablo Listesi (varsa)
* Giriş
* ….. Bölüm
* ….. Bölüm
* ….. Bölüm
* Sonuç
* Kaynaklar
* Ekler (varsa)

# ATIF SİSTEMİ

Kaynakların metin içinde ve sonundaki gösteriminde İSNAD atıf sistemi kullanılır.5

# DIŞ KAPAK SAYFALARI VE BASIM

Kapaklar beyaz karton olmalıdır. Tezlerin yazım ve basımında standart A4 kâğıt kullanılır.

5 İSNAD atıf sistemi için: <https://www.isnadsistemi.org/>